

Số: 86/QĐ-DBM

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 22 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Dương Bạch Mai năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT DƯƠNG BẠCH MAI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành tiêu chí, thang điểm, thời gian đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của ngân sách địa phương;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2024;

Căn cứ Công văn 1078/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 03 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Xét đề nghị của kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Trường THPT Dương Bạch Mai năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường, bộ phận chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động của trường THPT Dương Bạch Mai tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT. Lamkt.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Ngọc Bích

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Dương Bạch Mai năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 86/QĐ-DBM, ngày 22/3/2024 của Trường THPT Dương Bạch Mai)

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành tiêu chí, thang điểm, thời gian đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của ngân sách địa phương;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2024;

Căn cứ Công văn 1078/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 03 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Trường THPT Dương Bạch Mai xây dựng kế hoạch thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Mục tiêu:

a) Xây dựng các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là "THTK, CLP") năm 2024 nhằm tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị, tạo chuyển biến rõ rệt trong quản lý và sử dụng các nguồn lực hiệu quả, nâng cao ý thức trách nhiệm của các cá nhân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí, tài sản được Nhà nước giao cho quản lý, sử dụng nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; tạo điều kiện nâng cao thu nhập cho viên chức và người lao động trong trường.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi. Thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm và chống lãng phí. Phát hiện, xử lý kịp thời những sai phạm qua công tác kiểm tra, thanh tra và quyết toán; tránh để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong trường học và góp phần thực hiện tốt công tác quản trị trường học.

2. Yêu cầu:

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên tại đơn vị với sự tham gia của viên chức, nhân viên và người lao động.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của lãnh đạo, viên chức và người lao động, học sinh trong đơn vị; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024. Vì vậy, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2024 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a. Về công tác tuyên truyền, phổ biến:

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

- Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

- Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Căn cứ Nghị quyết số 103/2023/QH15 ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

- Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Thủ

tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

b. Nhiệm vụ chủ yếu:

- Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, thực hiện kế hoạch theo tinh thần khẩn trương, cụ thể rõ trách nhiệm, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, đảm bảo công khai, minh bạch hoạt động kinh tế tài chính trong đơn vị. Làm tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân, đảm bảo việc khiếu nại, tố cáo được thực hiện tốt ngay tại cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy. Kiên quyết xử lý những hành vi vi phạm Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả viên chức, nhân viên và người lao động.

- Tập trung triển khai kế hoạch kiểm tra có trọng tâm về quản lý thu, chi ngân sách và quản lý tài sản công, quản lý giáo dục, công tác cán bộ, kiểm tra đánh giá ... để kịp thời phát hiện và ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí.

- Tăng cường kỷ luật tài chính-ngân sách, chủ động điều hành chi ngân sách trong phạm vi dự toán ngân sách được giao đầu năm. Đẩy mạnh cải cách hành chính trong quản lý chi ngân sách nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Tiếp tục thực hiện xã hội hóa các dịch vụ công, tạo cơ chế thuận lợi để các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6, ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

a) Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khoá - ngân sách nhà

nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, theo dự toán được cấp, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định tại Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, phân đầu tiết kiệm 15% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tiếp tục nghiên cứu, triển khai tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.;

Quy định giá dịch vụ sự nghiệp công từng bước tính đủ các chi phí đối với các loại dịch vụ cơ bản, thiết yếu, đồng thời cần gắn với chính sách hỗ trợ phù hợp cho người nghèo, đối tượng chính sách; đối với giá dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước thì giao quyền tự chủ cho các đơn vị cung ứng dịch vụ tự quyết định theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy, trừ các dịch vụ công nhà nước phải quản lý giá theo quy định pháp luật về giá.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật;

b) Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

a. Triển khai thực hiện Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ, Thông tư số 144//2017/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

b. Đất đai, trụ sở làm việc được nhà nước giao cho đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định và đảm bảo thực hành tiết kiệm. Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công theo luật định, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành.

c. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp.

d. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy

định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

4. Khi thực hiện mua sắm, sửa chữa tài sản đơn vị phải thực hiện trình tự, thủ tục theo đúng các quy định tại:

- Luật Đấu thầu 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu

- Luật xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật số: 62/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020 của Quốc Hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng;

- Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 3 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị- xã hội, tổ chức chính trị xã hội- nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

5. Trong quản lý, sử dụng văn phòng phẩm, điện năng, tài nguyên

a. Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT/BTC-BCT ngày 01/06/2009 của Bộ tài chính – Bộ công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

- Tắt các thiết bị điện dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc.

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên tắt đèn chiếu sáng khi người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý.

- Tạo thói quen cho mỗi viên chức, người lao động và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong mọi hoạt động của xã hội; giảm cường độ năng lượng trong một hoạt động; tiết kiệm năng lượng trở thành hoạt động thường xuyên.

b. Trong lĩnh vực sử dụng văn phòng phẩm: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua email, hệ thống văn phòng điện tử. Hạn chế việc in, photocopy các tài liệu không cần thiết, thực hiện việc in, photocopy các văn bản ra hai mặt giấy để tránh lãng phí. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

c. Sử dụng nước: Sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ.

d. Sử dụng điện thoại: Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Chính phủ quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Các đơn vị xây dựng quy chế sử dụng điện thoại trong cơ quan, chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

e. Sắp xếp lịch làm việc phù hợp, giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị, cuộc họp thay bằng hình thức họp trực tuyến; hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

b. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

c. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan quản lý giáo dục các cấp và các đơn vị trực thuộc.

d. Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhà nước, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng mức độ dịch vụ hành chính công; mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

e. Giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị, cuộc họp thay bằng hình thức họp trực tuyến; hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

f. Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Người đứng đầu đơn vị tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến từng CCVC nội dung cơ bản của Luật THPTCLP; Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Căn cứ Nghị quyết số 103/2023/QH15 ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; Căn cứ Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành tiêu chí, thang điểm, thời gian đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của ngân sách địa phương; Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2024; Căn cứ Công văn 1078/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 03 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến từng công chức viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên nhận thức và thực hiện đầy đủ các văn bản nêu trên.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí, bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

a) Thực hiện giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đảm bảo giờ giấc và sắp xếp công việc khoa học nâng cao hiệu quả công tác.

- Phân công nhiệm vụ hợp lý nhằm phát huy tốt trình độ, năng lực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo hoàn thành tốt các chức năng và nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong phạm vi dự toán được duyệt và chi theo nhu cầu sử dụng với tinh thần tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

- Có biện pháp thích hợp nhằm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học một cách có hiệu quả và tiết kiệm.

- Có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng kịp thời và thanh lý những tài sản, đồ dùng, dụng cụ không còn sử dụng được.

b) Tổ chức thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Thực hiện tốt các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật.
- Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu.
- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công.
- Xử lý vi phạm đối với cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí NSNN, tài sản nhà nước ..., quy định trách nhiệm về bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành công việc. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc, thực hiện chương trình cải cách hành chính, công khai các thủ tục hành chính, đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện chính phủ điện tử, kết mạng trong điều hành; giải quyết công việc để giảm thiểu chi phí và thời gian.

4. Công khai tài chính, tài sản nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện công khai tài chính, tài sản theo đúng quy định hiện hành, gồm có:

+ Thực hiện 03 công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: các đơn vị sự nghiệp giáo dục phải thực hiện 03 công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; Công khai thu - chi tài chính.

+ Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

+ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

+ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 /6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 12/11/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Việc công khai được thực hiện bằng các hình thức: Thông báo bằng văn bản; niêm yết tại đơn vị; công bố trong hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

của đơn vị ...

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, thanh tra vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý, sử dụng đất đai;
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc theo định mức được quy định.

b) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, Thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

a. Nhà trường thực hiện cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính trên Internet. Tăng cường công tác thực hiện cải cách hành chính của ngành gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành công việc, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, vừa tạo điều kiện phục vụ người dân.

b. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân, phụ huynh khi đến trường liên hệ công tác, tránh gây những phiền nhiễu người dân.

7. Về công tác Kiểm tra, thanh tra

a. Việc công khai được thực hiện bằng các hình thức: Thông báo bằng văn bản; niêm yết tại đơn vị; công bố trong hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị ...

b. Về thực hiện kiểm tra, thanh tra

- Kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, bao gồm việc tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức; kiểm tra của cơ quan, tổ chức cấp trên với cơ quan, tổ chức cấp dưới và cá nhân có liên quan.

- Thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện thông qua hoạt động thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành hoặc qua việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân.

8. Nâng cao công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch căn cứ theo các nội dung trong kế hoạch của Sở GDĐT, tổ chức triển khai trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị quán triệt thực hiện.

- Bộ phận kế toán văn phòng căn cứ kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu lãnh đạo xây dựng kế hoạch chặt chẽ và thường xuyên theo dõi việc thu chi đúng qui định và theo chỉ tiêu thực hành, tiết kiệm đã đề ra. Có nhiệm vụ hướng dẫn các bộ phận thực hiện thanh quyết toán chứng từ đúng qui định. Mỗi quý báo cáo lãnh đạo việc thực hiện tiết kiệm chi theo các nội dung đã đề ra để trên cơ sở đó hạn chế chi không để vượt chỉ tiêu.

- Tất cả thành viên trong Lãnh đạo đơn vị và những đồng chí được phân công mua sắm tài sản, CSVC và các nội dung khác phải trên tinh thần tiết kiệm và phải thực hiện thanh quyết toán chứng từ hợp lệ đúng qui định.

Trên đây là chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Trường THPT Dương Bạch Mai yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm túc./.